

11787441



BADAN NASIONAL  
SERTIFIKASI PROFESI  
INDONESIAN PROFESSIONAL  
CERTIFICATION AUTHORITY

## SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 78429 2351 4 0001529 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,  
*This is to certify that,*

**NOER AIN WIDYASTUTI**

No. Reg. PLK 918 01537 2023

Telah kompeten pada bidang  
*Is competent in*

**STANDARDISASI, PELATIHAN KERJA, DAN SERTIFIKASI  
STANDARDIZATION, WORK TRAINING AND CERTIFICATION**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi  
*as*

**INSTRUKTUR  
Instructor**

Sertifikat ini berlaku untuk 3 (tiga) Tahun  
*This certificate is valid for 3 (three) Years*

Jakarta, 24 Oktober 2023

Atas Nama BNSP

*On Behalf Of Indonesian Professional Certification Authority*

Lembaga Sertifikasi Profesi Instruktur dan Tenaga Pelatihan Nasional

*National Instructors and Training Personnel Professional Certification Agency*



**Anita Syamsudin, S.Pi**  
Direktur / Director



**Daftar Unit Kompetensi**  
List of Unit(s) of Competency  
**Instruktur ( Kualifikasi 4 )**  
Instructor ( Fourth Qualification )

| No | Kode Unit Kompetensi Code of Competency Unit | Judul Unit kompetensi Title of Competency Unit                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | N.78SPS02.012.2                              | Menyusun Program Pelatihan Kerja<br><i>Developing a Job Training Program</i>                                                                                                                          |
| 2  | N.78SPS02.019.2                              | Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja<br><i>Planning the Presentation of Job Training Materials</i>                                                                                           |
| 3  | N.78SPS02.022.1                              | Merencanakan Evaluasi Hasil Pembelajaran<br><i>Planning the Evaluation of Learning Outcomes</i>                                                                                                       |
| 4  | N.78SPS02.028.2                              | Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face to Face)<br><i>Performing Face To Face Training</i>                                                                                                           |
| 5  | N.78SPS02.035.1                              | Menerapkan keamanan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di Lembaga Pelatihan Kerja<br><i>Implementing security, Occupational Health and Safety (K3) at Job Training Agency</i>                      |
| 6  | N.78SPS02.038.1                              | Mengelola Pemenuhan Persyaratan Bahasa, Literasi, dan Berhitung dalam Proses Pembelajaran<br><i>Managing the Fulfillment of Language, Literacy, and Numeracy Requirements in the Learning Process</i> |
| 7  | N.78SPS02.075.1                              | Menilai Kemajuan Kompetensi Peserta Pelatihan Secara Individu<br><i>Assessing the Progress of Individual Trainee Competencies</i>                                                                     |
| 8  | N.78SPS02.010.2                              | Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu<br><i>Determining Individual Training Needs</i>                                                                                                               |
| 9  | N.78SPS02.015.1                              | Merancang Strategi Pembelajaran<br><i>Designing Learning Strategies</i>                                                                                                                               |
| 10 | N.78SPS02.039.2                              | Mengelola Bahan Pelatihan Kerja<br><i>Managing Job Training Materials</i>                                                                                                                             |
| 11 | N.78SPS02.041.2                              | Mengelola Peralatan Pelatihan Kerja<br><i>Managing Job Training Equipment</i>                                                                                                                         |
| 12 | N.78SPS02.063.1                              | Menyiapkan Pelaksanaan Pelatihan atau Asesmen Berbasis Kompetensi<br><i>Preparing the Implementation of Competency-Based Training or Assessment</i>                                                   |
| 13 | N.78SPS02.064.1                              | Melaksanakan Pelatihan Berbasis Kompetensi (PBK)<br><i>Performing Competency-Based Training (PBK)</i>                                                                                                 |
| 14 | N.78SPS02.068.1                              | Melakukan Asesmen Berbasis Kompetensi<br><i>Conducting Competency-Based Assessments</i>                                                                                                               |

Jakarta, 24 Oktober 2023

Lembaga Sertifikasi Profesi Instruktur dan Tenaga Pelatihan Nasional  
National Instructors and Training Personnel Professional Certification Agency



NOER AIN WIDYASTUTI  
Tanda Tangan Pemilik  
Signature of Holder

FAUZI RAMADHANI L, S.E  
Manajer Sertifikasi  
Certification Manager



**BADAN NASIONAL  
SERTIFIKASI PROFESI  
INDONESIAN PROFESSIONAL  
CERTIFICATION AUTHORITY**



**SERTIFIKAT KOMPETENSI  
CERTIFICATE OF COMPETENCE**

**No. 85499 2424 33290004554 2021**

Dengan ini menyatakan bahwa,  
*This is to certify that,*

**Noer Ain Widyastuti**

**No. Reg. PLK.918.001574.2021**

Telah kompeten pada bidang  
*Is competent in the area of*

**METODOLOGI INSTRUKTUR  
Instructor Methodology**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi :  
*With Qualification / Competency :*

**KUALIFIKASI 3 BIDANG PELATIHAN SUB BIDANG METODOLOGI PELATIHAN**  
*Qualification 3 Training Fields Subdivision Training Methodology*

Sertifikat ini berlaku untuk : 3 (tiga) Tahun  
*This certificate is valid for : 3 (three) Years*

**Jakarta, 29 November 2021**

**Atas Nama BNSP / On Behalf Of BNSP**  
**Lembaga Sertifikasi Profesi Instruktur dan Tenaga Pelatihan Nasional**  
*Professional Certification Body of National Trainer and Instructor*

  
**LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
INSTRUKTUR dan TENAGA PELATIHAN NASIONAL**

**Anita Syamsudin, S.Pi.**  
Direktur/Director



**Daftar Unit Kompetensi**  
*List of Unit(s) of Competency*

| No | Kode Unit Kompetensi<br><i>Code of Competency Unit</i> | Judul Unit kompetensi<br><i>Title of Competency Unit</i>                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | KKK.OO02.012.01                                        | Menerapkan prinsip kesehatan kerja untuk mengendalikan risiko K3<br><i>Implement the principles of health, safety and security work procedures</i>         |
| 2  | N.821100.028.02                                        | Mengaplikasikan Keterampilan dasar komunikasi<br><i>Applying basic communication skills</i>                                                                |
| 3  | PAR.JK02.009.01                                        | Melakukan presentasi<br><i>Performing Presentation</i>                                                                                                     |
| 4  | P.854900.016.01                                        | Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan<br><i>Designing Presentation Of Training Materials</i>                                                             |
| 5  | P.854900.017.01                                        | Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka<br><i>Conduct Face to Face Training</i>                                                                                  |
| 6  | PRP.LP.O1.001.01                                       | Mengoperasikan Komputer Tingkat dasar<br><i>Operate Computer Basic</i>                                                                                     |
| 7  | P.854900.027.01                                        | Melakukan Rekrutmen Calon SDM Pelatihan<br><i>Perform Recruitment Human Resources for Training</i>                                                         |
| 8  | P.854900.031.01                                        | Mengelola Bahan Pelatihan<br><i>Manage Training Materials</i>                                                                                              |
| 9  | P.854900.033.01                                        | Mengelola Peralatan Pelatihan<br><i>Manage Training Equipment</i>                                                                                          |
| 10 | M.702094.008.02                                        | Membimbing Peralatan Tools dan Teknik Peningkatan Produktivitas<br><i>Guide the application of productivity improvement techniques and equipment tools</i> |

Jakarta, 29 November 2021

Lembaga Sertifikasi Profesi Instruktur dan Tenaga Pelatihan Nasional  
*Professional Certification Body of National Trainer and Instructor*



**NOER AIN WIDYASTUTI**  
Tanda Tangan Pemilik  
*Signature of Holder*

**RIO AVIANTO, SE**  
Manajer Sertifikasi  
*Certification Manager*

Nomor: 950902

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN SURABAYA**

dengan ini menyatakan bahwa:

**NOER AIN WIDYASTUTI**

(NRM ..... 90240026 .....)

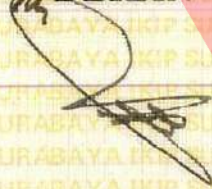
lahir di Malang tanggal 31 Januari 1971 telah menyelesaikan dengan  
baik dan memenuhi segala syarat pendidikan pada Jurusan Pendidikan Bahasa Asing  
Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang  
Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni, oleh sebab itu kepadanya diberikan ijazah

**AKTA IV**

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada ijazah tersebut.

Diberikan di Surabaya pada tanggal 7 Agustus 1995

**DEKAN**



Drs. Sugiono

Nip. 130 220 458



**REKTOR**



Drs. Soerono Martorahardjo

Nip. 130 145 495

5465791



BADAN NASIONAL  
SERTIFIKASI PROFESI  
INDONESIAN PROFESSIONAL  
CERTIFICATION AUTHORITY



## SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 85499 2351 0 0010654 2020

Dengan ini menyatakan bahwa,  
*This is to certify that,*

**Noer Ain Widytastuti**

No. Reg. FIT. 444 01072 2020

Telah kompeten pada bidang:  
*Is competent in the area of:*

**Metodologi Pelatihan  
Training Methodology**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:  
*With Qualification / Competency:*

**Pelaksana Pelatihan di Tempat Kerja  
Trainer of Training in The Workplace**

Sertifikat ini berlaku untuk: 3 (tiga) Tahun  
*This certificate is valid for: 3 (three) Years*

Jakarta, 14 Agustus 2020

Atas nama BNSP/ *On behalf of BNSP*  
Lembaga Sertifikasi Profesi Fasilitator, Instruktur dan Tenaga Kepelatihan  
*Professional Certification Agency Facilitator, Instructor and Training Staff*

**Eva Rosmalia**

Direktur  
*Director*



## Daftar Unit Kompetensi

*List of Unit(s) of Competency*

| NO | Kode Unit Kompetensi<br><i>Code of Competency Unit</i> | Judul Unit Kompetensi<br><i>Title of Competency Unit</i>                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | P.854900.009.01                                        | Menentukan Kebutuhan Pelatihan Mikro<br><i>Determining the Needs for Micro Training</i>                                                                     |
| 2. | P.854900.011.01                                        | Menyusun Program Pelatihan<br><i>Develop Training Program</i>                                                                                               |
| 3. | P.854900.016.01                                        | Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan<br><i>Planning Presentation of Training Materials</i>                                                               |
| 4. | P.854900.017.01                                        | Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face to Face)<br><i>Implementation of Face to Face Training</i>                                                          |
| 5. | P.854900.019.01                                        | Memfasilitasi Pelaksanaan Pelatihan di Tempat Kerja (OJT/Pemagangan)<br><i>Facilitate the Implementation of Training in Workplace (On the Job Training)</i> |
| 6. | P.854900.023.01                                        | Mengevaluasi Kualitas Suatu Program Pelatihan<br><i>Evaluate the Quality of a Training Program</i>                                                          |



**Noer Ain Widytastuti**

Tanda tangan pemilik  
*Signature of holder*

Jakarta, 14 Agustus 2020

**Fitri Firmansyah**

Manajer Sertifikasi  
*Certification Manager*